



**inZichtadvies**  
mensenwerk

# **Klachtenreglement**

**inZichtadvies**

*Versie datum: 5 september 2016*

## **Klachtenreglement inZichtadvies**

**Inwerkingtreding: 1 oktober 2006**

### **HOOFDSTUK 1      ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1      Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. InZichtadvies: het adviesbureau van (job)coaches, counsellors en re-integratiedeskundigen, gevestigd Kolkweg 22, 5802 BK Venray ingeschreven bij Kamer van Koophandel Venlo onder nummers 50433792 en 14130824;
- b. Klacht: iedere uiting van ongenoegen over een gedraging, handeling of nalaten door (een medewerker van) InZichtadvies;
- c. Medewerker: een ieder die werkzaamheden verricht voor InZichtadvies, ongeacht of hij of zij in dienst is van InZichtadvies of ingehuurd;
- d. Ontvanger: een medewerker van InZichtadvies die de klacht in ontvangst neemt;
- e. Klager: diegene die een klacht indient.

#### **Artikel 2      Klachtrecht**

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop InZichtadvies zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem/haar of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen bij InZichtadvies;
2. Een gedraging van een medewerker, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van InZichtadvies, wordt aangemerkt als een gedraging van InZichtadvies.

#### **Artikel 3      Behoorlijke behandeling**

InZichtadvies draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen.

## **HOOFDSTUK 2 DE BEHANDELING VAN KLACHTEN**

### **Artikel 4 Indienen van een klacht**

1. De klager dient de klacht schriftelijk en ondertekend in bij de directie van InZichtadvies;
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan klager een afschrift ontvangt;
3. De klacht bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht;
4. Indien een klacht komt van een klager, die door een (overheids)instantie bij inZichtadvies is aangemeld, zal deze gemeld worden aan de bij de betreffende instantie aangewezen persoon en opgenomen worden in het dossier. Indien een klager klant is van het UWV, zal de klacht gemeld worden aan de betreffende Arbeidsdeskundige.
5. Indien de klacht in een vreemde taal is opgesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de klager zorg te dragen voor een vertaling;
6. De klager wordt gewezen op het bestaan van deze klachtenregeling en ontvangt een exemplaar uit handen van de ontvanger.
6. InZichtadvies kan besluiten een schriftelijke klacht niet te behandelen indien de klacht niet aan het eerste, tweede of het derde lid voldoet, mits de klager van de onvolkomenheid van de klacht op de hoogte is gebracht en de gelegenheid heeft gehad de klacht binnen twee weken na berichtgeving van de onvolkomenheid aan te vullen.

### **Artikel 5 Interventie**

1. Zodra InZichtadvies naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van dit reglement voor de desbetreffende klacht;
2. Aan de klager wordt op verzoek schriftelijk medegedeeld dat InZichtadvies ervan uitgaat dat de klacht naar tevredenheid is afgehandeld;
3. Indien de klager niet tevreden blijkt over deze afhandeling van zijn klacht, zal deze alsnog volgens dit reglement worden behandeld.

### **Artikel 6 Ontvangstbevestiging**

1. InZichtadvies bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk binnen drie werkdagen.
2. Bij de ontvangstbevestiging wordt vermeld:
  - a. de afhandelingstermijn;
  - b. de verdere procedure;
  - c. de contactpersoon;
  - d. de mogelijkheid te worden gehoord of daarvan af te zien.
3. InZichtadvies zendt een klacht die niet voor haar bestemd is zo spoedig mogelijk terug aan de klager.

### **Artikel 7 Onpartijdige klachtenbehandelaar**

1. De behandeling van de klacht geschiedt door de directie van InZichtadvies tenzij:
  - a. de directie zelf onderwerp is van de klacht;
  - b. de directie de behandeling niet kan of wenst uit te voeren.
2. Indien lid 1 van toepassing is, wordt de behandeling van de klacht overgedragen aan de klachtencommissie van vereniging van HBO beroepsbeoefenaren RBNG of de beroepsvereniging van coaches NOBCO.

### **Artikel 8 Niet verplicht in behandeling nemen**

1. InZichtadvies is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:
  - waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is behandeld, anders dan onder toepassing van artikel 6, eerste en tweede lid;
  - die langer dan één jaar vóór indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
  - die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een rechterlijke instantie onderworpen is dan wel onderworpen is geweest;
  - zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.

### **Artikel 9 Toezendingsplicht beklagde**

Aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van de klacht alsmede van de daarbij meegezonden stukken toegezonden.

### **Artikel 10 Hoorplicht**

1. InZichtadvies stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord;
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
3. Van het horen wordt een verslag gemaakt;
4. Aan de klager wordt op verzoek een afschrift van het verslag toegezonden.

### **Artikel 11 Afhandelingstermijn**

1. InZichtadvies handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst. Mocht er zich een reden voordoen die een afwikkeling van de klacht binnen deze termijn onmogelijk maakt dan geldt lid twee van dit artikel;
2. InZichtadvies kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.

### **Artikel 12 Afhandeling**

1. InZichtadvies stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt;
2. Tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht over een gedraging van InZichtadvies kan bezwaar of beroep worden aangetekend bij de klachtencommissie van vereniging van HBO beroepsbeoefenaren RBNG of de beroepsvereniging van coaches NOBCO.
3. In geval een klager die is aangemeld door het UWV meent dat zijn of haar klacht niet naar behoren is afgehandeld, kan deze klager escaleren naar de Arbeidsdeskundige. Klagers zullen worden gewezen op deze mogelijkheid.

## **HOOFDSTUK 3 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 13 Verantwoordingsinformatie**

1. InZichtadvies draagt zorg voor registratie van de bij haar ingediende klachten.
2. InZichtadvies is in staat om inzicht te geven in de achtergronden, doorlooptijden en uitkomsten van de behandelde klachten.
3. Jaarlijks worden de klachten geanalyseerd ten behoeve van eventuele verbetermaatregelen. Hierbij wordt gerapporteerd over de volgende aandachtsgebieden:
  - Het totale aantal ingediende klachten;
  - Het aantal ingediende klachten, dat niet in behandeling is genomen;
  - Het aantal ingediende klachten, dat niet in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld;
  - Het aantal ingediende klachten, dat in behandeling is genomen;
  - Het aantal ingediende klachten, dat in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld;
4. Indien klachten zijn ontvangen van klagers, die aangemeld zijn vanuit een (overheid)instantie, zoals het UWV, zal minimaal eens per jaar aan de toegewezen contactpersoon gerapporteerd worden over de in lid 3 van dit artikel genoemde aandachtsgebieden, uiteraard enkel en alleen de aantallen specifiek uitgesplitst voor de betreffende instantie.

### **Artikel 14 Overgangsbepalingen**

1. Een klacht die na de datum van inwerkingtreding van dit reglement is ingediend, wordt, ook als de gedraging waarop zij betrekking heeft daarvoor heeft plaatsgevonden, met inachtneming van dit reglement behandeld;
2. Een klacht die vóór de datum van inwerkingtreding van dit reglement is ingediend, wordt, voor zover mogelijk, met inachtneming van dit reglement behandeld.

### **Artikel 15 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Klachtenreglement InZichtadvies en treedt in werking met ingang van 1 oktober 2006 en wordt, indien nodig, jaarlijks aangevuld/gewijzigd.